

Guatemala, 30 de diciembre de 2014.

Licenciada  
**CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me permito presentar las actividades de Servicios Técnico Profesionales realizados en el Ministerio de Cultura y Deportes, correspondientes al mes de **DICIEMBRE** del año en curso, apegado a lo establecido en Contrato Administrativo No.3-2014 de fecha 2 de enero de 2014, aprobado por Acuerdo Ministerial Número 113-2014 de fecha 12 de febrero de 2014; y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B número 00105; por lo que describo lo siguiente:

**Objetivos Logrados:**

- a. Se analizaron y elaboraron documentos Oficiales, para elaboración de Acuerdos y Resoluciones.
- b. Se dio seguimiento a los expedientes que se encuentran en trámite.

**Trabajos Realizados:**

1. Se revisaron los expedientes que se encuentran en trámite y pendientes de ser resueltos.
2. Se elaboraron documentos en respuesta a opiniones sobre información de carácter jurídico.
3. Se atendieron expedientes marginados para trámite de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
4. Se dio seguimiento los expedientes de Acuerdos que se encuentran en dependencias de este Ministerio.
5. Se elaboraron proyectos de Acuerdos y Resoluciones, que se generaron para aprobar acciones administrativas.
6. Se llevó el control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América.
7. Se elaboraron registros para control de ingreso de documentos para elaboración de Acuerdos.



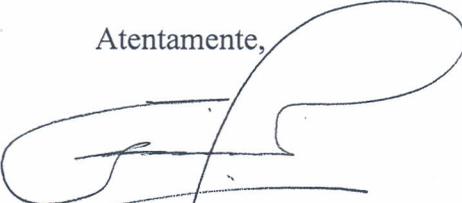
  
Herbert Federico Figueroa Arbizú  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

8. Se actualizaron archivos sobre documentos legales para consulta, de varios años.
9. Se revisaron los Acuerdos Ministeriales previo a la firma del señor Ministro.
10. Se revisaron Contratos Administrativos previo la firma de la señora Viceministra de Cultura, señora Viceministra de Patrimonio Cultural y señor Viceministro del Deporte y la Recreación.
11. Se actualizó la base de archivos electrónica sobre Leyes y Acuerdos, relacionados con el Sector Cultura y Reformas Legislativas.
12. Se revisaron expedientes de eventos de cotizaciones y licitaciones previa emisión de Resoluciones Ministeriales.
13. Se revisaron proyectos de Acuerdos Ministeriales que aprueban perfiles de estudios de la Escuela Nacional de Artes Plásticas y Escuela de Arte Dramático, de la Dirección General de las Artes.
14. Se revisó el Acuerdo Ministerial que aprueba el calendario de actividades para el ciclo 2015 de la Dirección de Formación Artística.

**Resultados Obtenidos:**

Los resultados obtenidos se han desarrollado satisfactoriamente, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible los expedientes recibidos para su análisis y elaboración y, se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para la firma del Señor Ministro o quien haga sus veces.

Atentamente,



**Carlos Fernando Paz García**



**Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú**  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2014.

Licenciada  
CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta, me permito presentar las actividades realizadas del 2 de enero del 2014 al 31 de diciembre del 2014, como parte del INFORME FINAL, desarrollado como ASISTENTE JURÍDICO, ENCARGADO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES, DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, apegado a lo establecido en la cláusula 9<sup>a</sup>. Del Contrato Administrativo No. 3-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.113-2014, donde describo lo siguiente:

- Se revisaron Contratos Administrativos, previo la firma de los señores Viceministros o del señor Ministro.
- Se apoyó en actividades de acuerdo a la organización y adecuación de documentos relacionados a acciones administrativas que se tramitaron dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se registraron expedientes que ingresaron, para trámite de elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales y para dar atención precisa según el caso.
- Se dio apoyo administrativo en cuanto a la evacuación de documentos oficiales, como providencias, oficios, dictámenes, opiniones y proyectos de documentos.
- Se elaboraron proyectos y anteproyectos de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, y Acuerdos Gubernativos.
- Se asistieron a actividades por delegación del señor Director de Asuntos Jurídicos para representarlo en reuniones de trabajo.
- Se llevó control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América de los doce meses.



  
Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

.../2

- Se dio seguimiento a Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, para aprobar acciones administrativas.
- Se revisaron proyectos de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales de otras Delegaciones de Asuntos Jurídicos.

Esperando que el presente informe, sea de su entera satisfacción, me suscribo de usted, atentamente.



Carlos Fernando Paz García



Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre del 2014.

Licenciada  
CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta, me permito presentar las actividades realizadas del 2 de enero de 2014 al 31 de diciembre del 2014, como parte del INFORME DE RESULTADOS, en la prestación de Servicios Técnico Profesionales como ASISTENTE JURÍDICO, ENCARGADO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES, DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, basado en el Plan Operativo Anual de dicha Dirección, donde describo lo siguiente:

De conformidad con la política de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional, entre otras actividades se detalla:

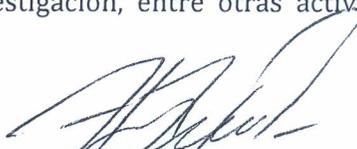
- La actualización de 673 Acuerdos Ministeriales y 426 Resoluciones Ministeriales, para su ubicación y registro.
- La revisión de 4 proyectos entre ellos el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes, Manual de Procedimientos de UDAF, Manual de Evaluación del Desempeño, y Acuerdo Ministerial de Reestructuración Organizativa.
- La revisión de 8 proyectos de convenios nacionales interinstitucionales y 2 en materia cultural a nivel internacional.
- La emisión de 925 Acuerdos Ministeriales y 395 Resoluciones Ministeriales para el presente año en diferentes acciones administrativas.

De conformidad con política de Actualización de la Legislación, entre otras actividades se detalla:

- La revisión de los Acuerdos Ministeriales relacionados con el Perfil de Estudios de las Escuelas de Artes Plásticas y Arte Moderno.
- Se emitió el Acuerdo Ministerial que aprueba el Calendario de Actividades del año 2015 de la Dirección de Formación Artística.

De conformidad con la política de Fomento a la Investigación, entre otras actividades se detalla:



  
Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

- Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio entre la UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA y el MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.
- Emisión el Acuerdo Ministerial que aprueba el Programa de Servicio Cívico.
- Se llevó control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América del presente año, así como la actualización digital de leyes en materia cultural.

De conformidad con la Política de Apoyo al Deporte y la Recreación, entre otras actividades se detalla:

- El seguimiento a 483 Acuerdos Ministeriales y 195 Resoluciones Ministeriales, para aprobar acciones administrativas y de Contratación de Personal.
- Se apoyo para la revisión de Acuerdo Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, elaborados por la Dirección del Deporte y la Recreación en un estimado de 366 documentos.

Esperando que el presente informe, sea de su entera satisfacción, me suscribo de usted, atentamente.



Carlos Fernando Paz García



Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes